



Archives H/F

Et si vous réalisiez votre alternance au sein d'un organisme social et solidaire, en développement permanent ?

Depuis 1969, Hauts-de-Seine Habitat, **premier bailleur social du département**, continue à innover et à développer des solutions de logement pour tous, en mettant le locataire au cœur de ses actions.

Rejoindre Hauts-de-Seine Habitat, c'est intégrer un office composé de **808 collaborateurs**, tous animés par la fierté de travailler pour une mission de service public, dans un organisme portant des valeurs fortes : **le sens du service, le sens des responsabilités, l'exemplarité et l'esprit d'équipe.**

Nous recherchons des alternants motivés par notre mission d'intérêt général, appréciant le travail en transversal, dans l'objectif de relever ensemble les défis du logement de demain et atteindre l'entière satisfaction de nos locataires.

Aujourd'hui, Hauts-de-Seine Habitat recherche un **alternant Archives pour la Direction de la Commande Publique et de la Logistique et Assurances.**

Missions :

Vous êtes en charge de la :

- Reprise de l'arriéré des archives (environ 6113.55 mètres linéaires d'archives)
 - Récolement des archives sur Excel
 - Refoulement des archives (manutention boîtes et cartons d'archives)
 - Tri et classement des archives (suppression des agrafes, trombones, élastiques, brouillon, documentation pour reconstitution intellectuelle des dossiers)
 - Rédaction d'un tableau de récolement par magasin de conservation d'archives sur Excel (localisation, descriptif du contenu, dates extrêmes, DUA, destruction, observations, ...)
- **Gestion quotidienne des archives**
 - Enregistrement des demandes de communication d'archives sur Excel
 - Recherches dans les tableaux de récolement sur Excel
 - Prise en charge physique des boîtes d'archives et transmission aux demandeurs
 - Enregistrement des retours de communications d'archives sur Excel
 - Participation à l'identification des éliminations d'archives



Profil recherché :

Vous êtes à la recherche d'une alternance dans le cadre d'une licence ou d'un master dans le domaine de traitement scientifique des archives.

Compétences techniques requises :

- Vous avez les connaissances des institutions publiques, du droit des archives, des principes de conservation préventive et de leur mise en œuvre.
- Vous avez la maîtrise des descriptions archivistiques, des normes archivistiques en vigueur (gestion des archives papier et électroniques), de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Pack Office : Word, Excel...)
- Vous avez le sens de l'écoute, de la discrétion, de la confidentialité, du dialogue, de
- L'organisation, de la rigueur et du bon relationnel avec les collaborateurs et les fournisseurs.
- Vous avez la capacité d'adaptation, d'anticipation.
- Vous êtes autonome, polyvalent, réactif et méthodique.
- Permis B requis

En intégrant Hauts-de-Seine Habitat, vous bénéficierez :

- De 34 jours de congés annuels
- D'une prime d'intéressement
- D'une Mutuelle et d'une prévoyance
- De Prestations du Comité Social et Économique
- D'une carte UP déjeuner
- Du Remboursement à hauteur de 50% de vos frais de transports

Vous vous reconnaissez dans ce profil et les missions décrites ci-dessus ? Rejoignez-nous !