



## Chargé(e) de Développement RH (F/H) – Alternance

### Ton profil :

S'il y a bien une chose qu'on ne choisit pas dans sa vie, c'est son prénom. En revanche, rien n'empêche de vouloir « s'en faire un » :

- Tu es en Master RH et recherches une alternance ?
- Tu n'attends pas que l'on te sollicite pour agir ?
- Tu es dynamique, motivé(e) et force de proposition ?
- Tu es reconnu(e) pour ta rigueur, ta qualité d'écoute et ton organisation ?
- Tu as une bonne maîtrise du pack office, principalement Excel et Power Point ?

Si tu as répondu positivement à l'ensemble de ces questions, **choisis de te faire un prénom !**

Rejoindre la Communauté des Alternants de Swiss Life, c'est participer à des événements organisés pour nos alternants et stagiaires, être considéré comme un collaborateur à part entière et intégrer une entreprise à taille humaine !

C'est également faire le choix d'une **entreprise engagée** :

- Programme « Aider à aider » qui vise à soutenir l'engagement solidaire des collaborateurs de Swiss Life activement impliqués dans des associations,
- Soutenir la lutte contre le cancer en se mobilisant pour l'opération « Une Jonquille pour Curie »

Pour la 4<sup>ème</sup> année consécutive, Swiss Life fait partie des 94 entreprises françaises certifiées « **Top Employer 2023** » et propose les avantages suivants :

- o PEG, PERCOL, intéressement, participation et abondement de l'employeur
- o CSE au bout de 3 mois d'ancienneté
- o Garanties Santé et Prévoyance SwissLife
- o Qualité de vie au travail (télétravail responsable, horaires variables, conciergerie, nombreux événements conviviaux...)

### Ton environnement :

En tant que **Chargé(e) de développement RH**, tu rejoins la Direction Talent Acquisition et Développement de la Marque Employeur au sein de la DRH et plus particulièrement le département « Politique Jeune » (service dédié dans le recrutement des alternants et des stagiaires).

Ton équipe sera composée de 3 collaborateurs et ton alternance se déroulera sur 2 ans.

Le poste est basé à Levallois-Perret.

## Tes missions :

Dans le cadre de la stratégie Politique Jeune mis en place par Swiss Life France, tu intervies sur plusieurs volets de l'activité :

- Gérer l'intégralité du volet administratif des stages et alternances de Swiss Life France :
  - Recueil des documents administratifs et échanges avec les futurs collaborateurs
  - Rédaction des contrats, annexes et avenants
  - Echanges avec les écoles et l'OPCO
  - Suivi des absences en formation et des dépassements de coûts de formation
- Participer aux recrutements des stagiaires et alternants
- Organiser l'ensemble des événements à destination de la communauté des alternants et stagiaires et contribuer aux événements pour la communauté des jeunes diplômés
- Assurer le reporting de votre activité

En complément de ces missions, et en fonction de ton profil, tu pourras être amené(e) à participer aux projets menés au sein du Département

*Toutes nos offres d'emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.*

*#YourJobYourLife*